

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ЁЛКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Россия 404472 Волгоградская область Чернышковский район
хутор Ёлкино улица Школьная дом 6 Тел: (8-844-74) 6-55-67

E-mail: Yolkin-shcola@yandex.ru

ОКПО 22434503

ОГРН 10244059746557

ИНН 3433006671

КПП 3433010001

Приказ

15.02.2023 г

№ 24

« Об организации работы
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МКОУ « Ёлкинская СШ »
на разные каникулярные периоды
2023 г.»

На основании приказа отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области № 5 от 22.01. 2021г. « Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Чернышковского муниципального района в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ « Ёлкинская СШ » « Лучик »

- 1 смена с 01.06.2023г. по 25.06.2023 г. – количество обучающихся 15 человек

- 2 смена с 01.07.2023г по 26.07.2023 г. – количество обучающихся 10 человек

- 1 смена с 25.10.2021 по 29.10.2021 г.- количество обучающихся 16 человек

1. Назначить:

- начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей- Беляевскую Е.А.,

- воспитатель – Айталиева М.М.

- воспитатель – Идельбаева Г.И.

- повара – Козел В.И.

- уборщицей служебных помещений – Тутову В.А.

2. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Беляевской Е.А. в срок до 10 мая 2023 года

- подготовить документы по охране труда и технике безопасности для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- организовать приём заявлений родителей на оздоровление детей в лагере;
- провести 6-ти часовые занятия по охране труда со всеми работниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- ознакомить работников лагеря с инструкциями по охране труда, факт ознакомления зафиксировать в специальном журнале по охране труда;
- организовать прохождение медицинского осмотра со сдачей необходимых анализов всеми воспитанниками;
- организовать прохождение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования всеми работниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- провести инструктаж с персоналом лагеря о действии аварийных ситуациях, при угрозе возникновения ситуаций связанных с выбросами АХОВ во внешнюю среду, стихийных бедствий, террористических атаках;
- разработать программу(план) производственного контроля на период для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- подготовить журналы для ведения документации по производственному контролю;
- при организации оздоровления детей руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 « Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010г. № 25 и зарегистрированным в Минюсте России 26.05.2010г., регистрационный номер 17378;
- обеспечить оздоровительный лагерь медицинской аптечкой с необходимым набором медикаментов в соответствии с требованиями СанПиНа.

3. Начальнику лагеря Беляевской Е.А.- до 10.05.2023 г.

- подготовить помещения предназначенные для работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа;
- разработать и согласовать с начальником лагеря примерное базовое десятидневное меню;
- при составлении примерного базового десятидневного меню учитывать то, что питание должно соответствовать возрастным особенностям детей и суточным энергозатратам;
- обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений, предназначенных для работы лагеря.

4. Воспитателям Идельбаевой Г.И., Айтиалиевой М.М.

- до 10.05.2023г. составить и представить на утверждение Программу оздоровления ;

- обратить внимание при составлении программы применение дополнительных образовательных программ по таким направлениям, как экология, спорт, краеведение, профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

5. Передать помещения для организации работы лагеря, составить акт передачи:

Кабинет №22 по техническому паспорту БТИ помещение для занятий и игр - площадью 33,3 м²;

Кабинет №4 по техническому паспорту БТИ помещение для занятий площадью 20,4м²;

Кабинет №6 по техническому паспорту БТИ спортивный залг-139,9м² для занятий и игр в помещении спортивного зала, оборудован спортивными принадлежностями: маты, мячи, настольный теннис, бадминтон, шахматы, настольные игры, прыгалки.

-столовая по техническому паспорту 42,4м²

-туалет № 12 по техническому паспорту БТИ для мальчиков площадью 5,7 м²

-туалет № 12 по техническому паспорту БТИ для девочек площадью 5,7 м²

6. Утвердить

- Режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ « Ёлкинская СШ » 2023 года (Приложение 1);

- График работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ « Ёлкинская СШ » 2023 года (Приложение 2);

- Штатное расписание и списочный состав сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Ёлкинская СШ » 2023 года (Приложение 3).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П.Пономарёва.

